

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
школы протокол
от 22.08.2019 №8



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МОУ «Сельцовская СОШ»
от 30.08.2019 №367

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронных курсах предпрофильного
и профильного обучения

(№ 51)

Согласовано с управляющим
советом школы 28.10.2019г.

Положение об элективных курсах предпрофильного и профильного обучения учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»; Письма Минобрнауки РФ от 13.11.2003 г. №14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.2002 года в МОУ «Сельцовская СОШ» организуются элективные курсы.

1.2. Элективные курсы входят в состав базисного учебного плана. Посещение занятий элективных курсов для обучающихся является обязательным.

1.3. Являются важной содержательной частью профильного обучения на старшей ступени общего образования. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ.

1.4. В МОУ «Сельцовская СОШ» могут вводиться элективные курсы (обязательные учебные курсы по выбору обучающихся), которые направлены на создание условий:

- самоопределения каждого обучающегося относительно предпрофильной подготовки и профиля обучения;
- удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого обучающегося;
- развития содержания одного или нескольких учебных предметов.

1.5. Задачи элективных курсов:

- создать условия для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся;
- выявить готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне;
- создать условия для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации; формировать у обучающихся умения, навыки и способы деятельности для решения практически важных задач (учебная Практика, проектная технология, исследовательская деятельность);
- поддерживать мотивацию ученика, способствуя внутривидовой специализации;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

1.6. Функции элективных курсов:

1.6.1. Предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

1.6.2. Профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном предпрофильном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.7. По назначению выделены типы элективных курсов:

1.7.1. Предметно-ориентированные:

- обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного предмета,
- развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее важными предметами для профильного обучения в старшей школе;

1.7.2. Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

1.7.3. Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрiproфильной специализации.

1.7.4. Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их

разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организации и порядок проведения.

2.1. Элективные курсы реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана;

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического совета и утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом. Программа согласовывается с методическим советом и утверждается директором школы.

2.5. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса;
- способы фиксации результатов деятельности обучающихся (портфолио).

2.6. Комплектование групп при изучении элективных курсов осуществляется на основании заявлений обучающихся исходя из их индивидуальных образовательных интересов и потребностей.

2.7. Ведение элективных курсов осуществляется в соответствии с расписанием 4 учебных занятий и осуществляется во второй половине дня.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов.

3.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (в соответствии с учебным планом).

4. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

5. Оценивание достижений учащихся при проведении элективных курсов.

5.1. Для оценивания достижений учащихся при проведении предметных курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки используется система «зачет-незачет»;

5.2. Для оценивания достижений учащихся при проведении элективных курсов в старшей школе использовать пятибалльную шкалу оценивания, если курсы составляют более 34 часов в течение двух лет;

5.3. Если продолжительность элективного курса составляет менее 34 часов в соответствии с нормативными документами возможно оценивание только в системе «зачет-незачет»;

5.4. Курс может считаться зачетным (или оценен высоким баллом), если:

- учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- выполнил какую-либо зачетную работу: тест, контрольную, проектную, исследовательскую работу, подготовил реферат и т.д.

5.5. В аттестате отметка об оценке за пройденный элективный курс делается в строке: «кроме того, успешно выполнил программу по элективным курсам». В скобках указывается название курса и оценка деятельности учащегося по данному курсу. В случае отсутствия зачетных (оцененных) результатов, запись в аттестате не делается.

6. Заполнение журналов при проведении элективных курсов.

6.1. Для фиксирования проведенных занятий курсов по выбору (элективных курсов), посещаемости и учебных достижений учащихся использовать журнал для факультативных занятий или электронный журнал.

6.2. Список учащихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

6.3. В журнале необходимо указать:

- название элективного курса;
- количество учебных часов, отведенных на учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, проводящего учебный курс;
- название темы, возможно домашнее задание.

6.4. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);

- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала;
- информационный блок предпрофильной подготовки записывается в электронном журнале.

6.5. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МОУ «Сельцовская СОШ» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета, согласуется с ПК школы и утверждается директором Школы.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами Школы.